



АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 34»

654018, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Циолковского, 65
т ф (8 - 3843) 77-13-80, т (8 - 3843) 70-07-34, hseu34n@yandex.ru

ОБСУЖДЕНО

на педагогическом совете
МБОУ «Лицей № 34»
протокол №1
от «28» августа 2018г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей № 34»
С.М. Мальцев
приказ № 234-О
от «31» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
муниципального бюджетного учреждения «Лицей № 34»

Новокузнецкий городской округ,
2018 г.

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом МОиН РФ № 1218 от 14.12.2017 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации», Уставом лицея и определяет основные нормы и принципы проведения самообследования МБОУ «Лицей № 34» (далее – лицей).

Самообследование – процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования – это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, администрации лицея, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды, педагогического процесса и коррекцию деятельности коллектива лицея.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности лицея, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее-отчет).

В соответствии с целями самообследование выполняет ряд функций:

- оценочная функция – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Самообследование проводится лицеем ежегодно.

II. Методы самообследования

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

III. Организация самообследования

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию лицея;
- организация и проведение самообследования в лицее;
- обобщение полученных результатов, формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

IV. Структура самообследования

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и система управления.
2. Характеристика образовательных программ, реализуемых в общеобразовательном учреждении.
3. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных и воспитательных программ.

4. Показатели уровня и качества общеобразовательной подготовки обучающихся.
5. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса.
6. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 11 классов в форме ЕГЭ.
7. Трудоустройство выпускников.
8. Выполнение учебных планов и программ по уровням образования.
9. Характеристика системы воспитания в общеобразовательном учреждении.
10. Учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

V. Планирование и подготовка работ по самообследованию

Самообследование проводится 1 раз в год. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью".

Директор лицея издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования.

Состав рабочей группы, привлекаемой для проведения самообследования:

- директор;
- заместители директора;
- заведующая библиотекой;
- психолог;
- социальный педагог;
- член Управляющего совета;
- руководители методических объединений.

При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы лицея, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

В план проведения самообследования включаются проведение оценки:

- воспитательно - образовательной деятельности;
- структуры управления лицеем;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации воспитательно - образовательного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- медицинского обеспечения;
- организации питания;
- анализ показателей деятельности лицея, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

VI. Организация и проведение самообследования

Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика лица;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов [лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.];
- представляется информация о документации лица [договоры с родителями, личные дела обучающихся, рабочие программы, учебный план и др.];
- представляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений [книги учета личного состава, трудовые договоры с работниками, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.].

При проведении оценки системы управления лицеем:

- дается характеристика сложившейся в лицее системы управления;
- дается оценка результативности и эффективности действующей в лицее системы управления;
- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в организации;
- дается оценка социальной работы лица (работа педагога-психолога);
- дается оценка взаимодействия семьи и лица;
- дается оценка организации работы по предоставлению льгот [наличие нормативной базы, соблюдение законодательных норм и др.].

При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;
- анализируется и оценивается состояние дополнительного образования;
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности лица;
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся.

При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план лица, его структура, характеристика, выполнение;
- анализ нагрузки обучающихся;
- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- сведения о наполняемости;
- организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения;
- [иные показатели].

При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность лица кадрами;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
- [иные показатели].

При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы лица;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;

- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных;
- [иные показатели].

При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- [иные показатели].

При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы [сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.];
- соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности [наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.];
- состояние территории организации [состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.].

При оценке качества медицинского обеспечения лица, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
- наличие медицинского кабинета, соответствие его действующим санитарным правилам;
- регулярность прохождения сотрудниками организации медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости воспитанников; - сведения о случаях травматизма среди воспитанников;
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм;
- [иные показатели].

При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с поставщиками продуктов;
- качество питания;
- наличие необходимой документации;
- [иные показатели].

При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;
- [иные показатели].

VII. Отчет о результатах самообследования

Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета. Включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности лица, подлежащей самообследованию.

Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 августа текущего года.

Отчет подписывается директором лица и заверяется печатью.

Отчет размещается на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.